



Nr. 2110/19.03.2024

Anunț concurs

Inspectoratul Școlar Județean Iași organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de auditor intern IA, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, la Compartimentul Audit Public Intern, din cadrul aparatului propriu.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MEN nr. 5509 din 16 noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Etape desfășurare concurs	Data/Perioadă
1.	Depunere dosare	22 martie 2024 – 04 aprilie 2024 ora 16,00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	05 aprilie 2024, ora 12,00
3.	Depunerea contestațiilor după selecția dosarelor	Până la data de 08 aprilie 2024, ora 16,00
4.	Soluționarea contestațiilor pentru selecție dosare	09 aprilie 2024, ora 16,00
5.	Proba scrisă	12 aprilie 2024, ora 10,00
6.	Afișarea rezultatelor probei scrise	15 aprilie 2024, ora 16,00



7.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	Până la data de 16 aprilie 2024, ora 10,00
8.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	17 aprilie 2024, ora 14,00
9.	Interviu	18 aprilie 2024, ora 10,00
10.	Afișarea rezultatelor interviului	18 aprilie 2024, ora 16,00
11.	Depunerea contestațiilor la interviu	Până la data de 19 aprilie 2024, ora 10,00
12.	Soluționarea contestațiilor la interviu	22 aprilie 2024, ora 12,00
13.	Afișarea rezultatelor finale	22 aprilie 2024, ora 14,00

Locul depunerii dosarelor și al organizării și susținerii probelor de concurs: sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 26.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii Republicată, cu modificările și completările ulterioare următoarele, cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (art. 15 din HG nr. 1336/2022), precum și condițiile specifice conform art. 16 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană



candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

a) studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent;

b) vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani;

c) cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Office);

d) avizul favorabil al șefului Serviciului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației, conform Ordinului MEN nr. 5509 din 16 noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.

În vederea obținerii avizului pentru funcția de auditor, candidații vor depune la Ministerul Educației – Serviciul Audit Public Intern, în perioada depunerii dosarelor de concurs, un dosar care trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) curriculum vitae;

b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;

c) o lucrare în domeniul auditului public intern;

d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.



Dosarele de concurs se vor depune până la data de 04 aprilie 2024, ora 16,00, de luni până joi, în intervalul orar 9:00-14:00 și vineri în intervalul orar 9:00-12:00 și trebuie să conțină:

1. Formularul de înscriere prevăzut la Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Copia actului de identitate, precum și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

3. Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european), susținut cu documente doveditoare anexate;

4. Copii ale actelor de studii (diploma, diploma de licență, foi matricole), precum și copii ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. Copia carnetului de muncă/raport Revisal per salariat, respectiv adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, conform modelul prezentat în Anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

7. Certificatul de cazier judiciar, în original;

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Avizul favorabil al șefului Serviciului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației, solicitat în perioada de depunere a dosarelor, conform Ordinului MEN nr. 5509 din 16

noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale;

10. Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

11. Opisul dosarului, în două exemplare originale.

Copiile de pe documentele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie și tematica:

1. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Reglementări privind învățământul preuniversitar;

2. Ordinul MECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Reglementări privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare județene;

3. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Reglementări privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern;

4. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Reglementări privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern;

5. Ordinul MEN nr. 5.509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare



-
- cu tematica: Reglementări privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern;
6. Ordinul M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica: Reglementări privind conduita etică a auditorului intern;
7. O.G 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica: Reglementări privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
8. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica: Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Reglementări privind finanțele publice;
10. Legea finanțelor publice locale – Legea nr. 273/2006, cu completările și modificările ulterioare,
- cu tematica: Reglementări privind finanțele publice locale;
10. Legea nr.82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica: Reglementări privind contabilitatea instituțiilor publice;
11. Ordinul MFP nr. 1917 din 12 decembrie 2005 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare,
- cu tematica: Reglementări privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
12. O.S.G.G nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica: Reglementări privind organizarea și exercitarea activității de control intern managerial;
13. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



cu tematica: Aplicarea Codului muncii, principii fundamentale;

14. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Reglementări privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

15. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii,

cu tematica: Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;

16. O.M.P.F. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Reglementări privind exercitarea controlului financiar preventiv;

17. LEGEA nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Reglementări privind derularea procedurilor de achiziții publice;

18. HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Reglementări privind derularea procedurilor de achiziții publice.

Atribuțiile postului:

- elaborează proiectele planului anual și multianual de audit public intern;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate;
- informează Ministerul Educației despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern;



-
- în cazul identificării unor disfuncții sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;
 - întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.
 - redactează rapoarte, informări, procese verbale și programe de măsuri pentru respectarea legalității în gestionarea fondurilor;
 - contribuie la activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ preuniversitar și la evaluarea acestora, în limitele domeniului de competență;
 - elaborează alte materiale, documente și îndeplinește sarcini specifice postului și pregătirii economice, stabilite de inspectorul școlar general, în acord cu prevederile legislației din domeniu.